CHECKLISTE ZUM ABHAKEN

Was gehört auf die Startseite? Aufbau, Elemente und Beispiele

Haken Sie die Punkte direkt am Bildschirm ab oder drucken Sie die Liste aus. Jeder Punkt ist im Leitfaden ausführlich erklärt.

Checkliste für Ihre Startseite

- [ ] Ohne Scrollen ist klar, was wir anbieten, für wen und in welcher Region.
- [ ] Es gibt einen deutlich sichtbaren Haupt-Button mit konkreter Aufschrift.
- [ ] Telefonnummer und Kontaktweg sind sofort auffindbar – auch mobil.
- [ ] Bewertungen, Referenzen oder Team-Fotos sind auf der Startseite sichtbar.
- [ ] Jede Leistung ist mit eindeutigem Linktext auf ihre Unterseite verlinkt.
- [ ] Es gibt keine automatisch wechselnden Slider und keine Pop-ups beim Laden.
- [ ] Am Ende steht eine zweite Kontakt-Aufforderung.
- [ ] Impressum und Datenschutz sind im Footer verlinkt.
- [ ] Die Seite hat genau eine H1 und einen eigenen, beschreibenden Seitentitel.
- [ ] Alle Inhalte sind aktuell, und die Seite lädt auch mobil zügig.