CHECKLISTE ZUM ABHAKEN

KI im Handwerk: Praxisbeispiele aus dem Betriebsalltag

Haken Sie die Punkte direkt am Bildschirm ab oder drucken Sie die Liste aus. Jeder Punkt ist im Leitfaden ausführlich erklärt.

Checkliste für den Einstieg

- [ ] Es gibt eine konkrete Aufgabe, bei der KI Zeit sparen soll.
- [ ] Alle nutzen dienstliche Zugänge, keine privaten Konten.
- [ ] Eingaben werden nicht zum Training des Anbieters genutzt.
- [ ] Kundennamen, Adressen und Fotos aus Kundenwohnungen werden nicht eingegeben.
- [ ] Preise, Mengen, technische Angaben und Normen werden immer selbst geprüft.
- [ ] Bewährte Arbeitsanweisungen liegen als Vorlage für alle bereit.
- [ ] Das Team hat eine kurze Einweisung erhalten.
- [ ] Nach vier Wochen wird ehrlich ausgewertet, ob es sich lohnt.

Notizen