CHECKLISTE ZUM ABHAKEN

Google-Beiträge im Unternehmensprofil: Arten, Regeln und Ideen

Haken Sie die Punkte direkt am Bildschirm ab oder drucken Sie die Liste aus. Jeder Punkt ist im Leitfaden ausführlich erklärt.

Checkliste für Google-Beiträge

- [ ] Das Profil ist bestätigt, und Sie haben Inhaber- oder Verwalterrechte.
- [ ] Jeder Beitrag hat eine klare Botschaft und ein echtes Foto.
- [ ] Im Text stehen keine Telefonnummern oder E-Mail-Adressen – der Button übernimmt den Kontakt.
- [ ] Angebote haben Titel, Zeitraum und klare Bedingungen.
- [ ] Veranstaltungen haben Datum und – falls nicht ganztägig – Uhrzeit.
- [ ] Der Button führt auf die passende Seite oder zur bestätigten Telefonnummer.
- [ ] Der Status jedes Beitrags wurde nach der Veröffentlichung geprüft.
- [ ] Themen sind für die nächsten Wochen geplant, abgelaufene Inhalte werden entfernt.

Notizen